*							
			提出日:	年	月	E	Ξ

施設(優先)予約依頼書

次の内容で予約を	を希望しま	ます。								
1. 申請者名 (団体名)							(※領収書名義	となります)		
2. 申請者所在地	〒 −									
3.代表者氏名	ふりがな 名									
4. 責任者氏名	ふりがな				連絡先					
(連絡窓口)					連絡先名称	()		
5. 責任者住所	〒 −									
6. Eメール	@									
(PC のみ)										
7. 催事名(目的)	(目的)									
8. 事業概要										
	使 用	日	時間(24H)	使用施設(希望施設を■又は図を記入)						
	月	年 日	時から				室 □美術室	□和室		
9. 予約内容		曜日	時まで	会議室(□4 □	15(軽運動室) :園T)		
	月	年日	時から	室 □美術室	□和室					
		曜日	時まで	会議室(的ホール・道 (□2 □3 (□G □T)	□4 □	15(軽運動室) :園T)		
10. 利用人数	名 駐車場利用台数(台)									
11. 連絡事項										

※受付証明が必要な方は持参してください。受付印を押印したものをコピーしてお渡し致します。

	使用日 時間			使用施設(希望施設を■又は☑を記入)				
		年		ロアリーナ				
			時から	□音楽室 □研修室 □調理室 □美術室 □和室				
	月	H		口多目的ホール・道場				
		曜日	時まで	会議室(□2 □3 □4 □5(軽運動室))				
				打越台(□G □T)□池谷公園T				
	月	年	時から	ロアリーナ □音楽室 □研修室 □調理室 □美術室 □和室				
		日		□ 日				
		n33 C	r±+-z	会議室(□2 □3 □4 □5(軽運動室))				
		曜日	時まで	打越台(□G □T)□池谷公園T				
	月	年		ロアリーナ				
		_	時から	□音楽室 □研修室 □調理室 □美術室 □和室				
		日		□多目的ホール・道場				
		曜日	時まで	会議室(□2 □3 □4 □5(軽運動室))				
				打越台(□G □T)□池谷公園T				
		年	時から	ロアリーナ				
	月	日	147.2	□音楽室 □研修室 □調理室 □美術室 □和室				
		Н		□多目的ホール・道場				
		曜日	時まで					
	月			打越台(ロG ロT)口池谷公園T ロアリーナ				
		年	時から	□アツーク □音楽室 □研修室 □調理室 □美術室 □和室				
9. 予約内容		日		□多目的ホール・道場				
		曜日	時まで	会議室(□2 □3 □4 □5(軽運動室))				
		唯口	144	打越台(□G □T)□池谷公園T				
	月	年		ロアリーナ				
		_	時から	□音楽室 □研修室 □調理室 □美術室 □和室				
		B		□多目的ホール・道場				
		曜日	時まで	会議室(□2 □3 □4 □5(軽運動室))				
				打越台(□G □T)□池谷公園T				
	月	年	時から					
		日	-9.0 3	□音楽室 □研修室 □調理室 □美術室 □和室				
				□多目的ホール・道場 会議室(□2 □3 □4 □5(軽運動室))				
		曜日	時まで	打越台(□G □T)□池谷公園T				
	月			ロアリーナ				
		年	時から	□音楽室 □研修室 □調理室 □美術室 □和室				
		日		□多目的ホール・道場				
		曜日	時まで	会議室(□2 □3 □4 □5(軽運動室))				
			1,301	打越台(□G □T)□池谷公園T				
		年	n+±. >	ロアリーナ				
		日	時から	□音楽室 □研修室 □調理室 □美術室 □和室				
	73	H		□多目的ホール・道場				
		曜日	時まで	会議室(□2 □3 □4 □5(軽運動室))				
				打越台(□G □T)□池谷公園T				