

※

提出日： 年 月 日

施設(優先)予約依頼書

次の内容で予約を希望します。

1. 申請者名 (団体名)	(※領収書名義となります)		
2. 申請者所在地	〒 -		
3. 代表者氏名	ふりがな		
4. 責任者氏名 (連絡窓口)	ふりがな	連絡先 連絡先名称	()
5. 責任者住所	〒 -		
6. Eメール (PCのみ)	@		
7. 催事名(目的)			
8. 事業概要			
9. 予約内容	使 用 日	時間(24H)	使用施設(希望施設を■又は☑を記入)
	年	時から	□アリーナ □音楽室 □研修室 □調理室 □美術室 □和室 □多目的ホール・道場 会議室(□2 □3 □4 □5(軽運動室)) 打越台(☐G☐干) □池谷公園T
	月 日	時まで	
	曜日		
	年	時から	□アリーナ □音楽室 □研修室 □調理室 □美術室 □和室 □多目的ホール・道場 会議室(□2 □3 □4 □5(軽運動室)) 打越台(☐G☐干) □池谷公園T
	月 日	時まで	
	曜日		
10. 利用人数	名 駐車場利用台数 (台)		
11. 連絡事項			

※受付証明が必要な方は持参してください。受付印を押印したものをコピーしてお渡し致します。

	使 用 日	時 間	使用施設(希望施設を■又は☑を記入)
9. 予約内容	年 月 日 曜日	時から 時まで	☐ アリーナ ☐ 音楽室 ☐ 研修室 ☐ 調理室 ☐ 美術室 ☐ 和室 ☐ 多目的ホール・道場 会議室(☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5(軽運動室)) 打越台(☐G☐干) ☐池谷公園T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	☐ アリーナ ☐ 音楽室 ☐ 研修室 ☐ 調理室 ☐ 美術室 ☐ 和室 ☐ 多目的ホール・道場 会議室(☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5(軽運動室)) 打越台(☐G☐干) ☐池谷公園T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	☐ アリーナ ☐ 音楽室 ☐ 研修室 ☐ 調理室 ☐ 美術室 ☐ 和室 ☐ 多目的ホール・道場 会議室(☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5(軽運動室)) 打越台(☐G☐干) ☐池谷公園T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	☐ アリーナ ☐ 音楽室 ☐ 研修室 ☐ 調理室 ☐ 美術室 ☐ 和室 ☐ 多目的ホール・道場 会議室(☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5(軽運動室)) 打越台(☐G☐干) ☐池谷公園T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	☐ アリーナ ☐ 音楽室 ☐ 研修室 ☐ 調理室 ☐ 美術室 ☐ 和室 ☐ 多目的ホール・道場 会議室(☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5(軽運動室)) 打越台(☐G☐干) ☐池谷公園T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	☐ アリーナ ☐ 音楽室 ☐ 研修室 ☐ 調理室 ☐ 美術室 ☐ 和室 ☐ 多目的ホール・道場 会議室(☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5(軽運動室)) 打越台(☐G☐干) ☐池谷公園T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	☐ アリーナ ☐ 音楽室 ☐ 研修室 ☐ 調理室 ☐ 美術室 ☐ 和室 ☐ 多目的ホール・道場 会議室(☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5(軽運動室)) 打越台(☐G☐干) ☐池谷公園T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	☐ アリーナ ☐ 音楽室 ☐ 研修室 ☐ 調理室 ☐ 美術室 ☐ 和室 ☐ 多目的ホール・道場 会議室(☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5(軽運動室)) 打越台(☐G☐干) ☐池谷公園T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	☐ アリーナ ☐ 音楽室 ☐ 研修室 ☐ 調理室 ☐ 美術室 ☐ 和室 ☐ 多目的ホール・道場 会議室(☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5(軽運動室)) 打越台(☐G☐干) ☐池谷公園T

※この用紙を提出する場合は表面と両面印刷してご提出ください。(この用紙のみの提出はできません。)