

※

提出日： 年 月 日

施設(優先)予約依頼書

次の内容で予約を希望します。

1. 申請者名 (団体名)	(※領収書名義となります)		
2. 申請者所在地	〒 -		
3. 代表者氏名	ふりがな		
4. 責任者氏名 (連絡窓口)	ふりがな	連絡先	()
		連絡先名称	()
5. 責任者住所	〒 -		
6. Eメール (PCのみ)	@		
7. 催事名(目的)			
8. 事業概要			
9. 予約内容	使 用 日	時間(24H)	使用施設(希望施設を■又は☑を記入)
	年	時から	アリーナ (□全、□1/2面、□1/3面、□2/3面)
	月 日	時まで	□音楽室、□研修室、□調理室、□美術室、□和室
	曜日		多目的ホール(□全、□①、□②、□道場)
			会議室(□2、□3、□4、□5)
			打越台 (□G、□T) □池谷公園T
	年	時から	アリーナ (□全、□1/2面、□1/3面、□2/3面)
	月 日	時まで	□音楽室、□研修室、□調理室、□美術室、□和室
	曜日		多目的ホール(□全、□①、□②、□道場)
			会議室(□2、□3、□4、□5)
			打越台 (□G、□T) □池谷公園T
10. 利用人数	名 駐車場利用台数 (台)		
11. 特記事項			

※受付証明が必要な方は持参してください。受付印を押印したものをコピーしてお渡し致します。

9. 予約内容	使用日	時間	使用施設(希望施設を■又は☑を記入)
	年 月 日 曜日	時から 時まで	アリーナ (□全、□1/2面、□1/3面、□2/3面) □音楽室、□研修室、□調理室、□美術室、□和室 多目的ホール(□全、□①、□②、□道場) 会議室(□2、□3、□4、□5) 打越台 (□G、□T) □池谷公園T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	アリーナ (□全、□1/2面、□1/3面、□2/3面) □音楽室、□研修室、□調理室、□美術室、□和室 多目的ホール(□全、□①、□②、□道場) 会議室(□2、□3、□4、□5) 打越台 (□G、□T) □池谷公園T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	アリーナ (□全、□1/2面、□1/3面、□2/3面) □音楽室、□研修室、□調理室、□美術室、□和室 多目的ホール(□全、□①、□②、□道場) 会議室(□2、□3、□4、□5) 打越台 (□G、□T) □池谷公園T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	アリーナ (□全、□1/2面、□1/3面、□2/3面) □音楽室、□研修室、□調理室、□美術室、□和室 多目的ホール(□全、□①、□②、□道場) 会議室(□2、□3、□4、□5) 打越台 (□G、□T) □池谷公園T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	アリーナ (□全、□1/2面、□1/3面、□2/3面) □音楽室、□研修室、□調理室、□美術室、□和室 多目的ホール(□全、□①、□②、□道場) 会議室(□2、□3、□4、□5) 打越台 (□G、□T) □池谷公園T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	アリーナ (□全、□1/2面、□1/3面、□2/3面) □音楽室、□研修室、□調理室、□美術室、□和室 多目的ホール(□全、□①、□②、□道場) 会議室(□2、□3、□4、□5) 打越台 (□G、□T) □池谷公園T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	アリーナ (□全、□1/2面、□1/3面、□2/3面) □音楽室、□研修室、□調理室、□美術室、□和室 多目的ホール(□全、□①、□②、□道場) 会議室(□2、□3、□4、□5) 打越台 (□G、□T) □池谷公園T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	アリーナ (□全、□1/2面、□1/3面、□2/3面) □音楽室、□研修室、□調理室、□美術室、□和室 多目的ホール(□全、□①、□②、□道場) 会議室(□2、□3、□4、□5) 打越台 (□G、□T) □池谷公園T

※この用紙を提出する場合は表面と両面印刷してご提出ください。(この用紙のみの提出はできません。)