

※

提出日：令和 年 月 日

団体名称

代表者名

施設(優先)予約依頼書

次の内容で予約を希望します。

1. 申請者名 (団体名)	(※領収書名義となります)		
2. 申請者所在地	〒 ー		
3. 代表者氏名	ふりがな		
4. 責任者氏名	ふりがな	連絡先 (名称)	()
5. 責任者住所	〒 ー		
6. Eメール (PCのみ)	@		
7. 催事名(目的)			
8. 事業概要			
9. 予約内容	使 用 日	時間(24H)	使用施設(希望施設を■又は☑を記入)
	年	時から	アリーナ(☐全、☐1/2面、☐1/3面、☐2/3面)
	月 日		☐音楽室、☐研修室、☐調理室、☐美術室、☐和室
	曜日	時まで	多目的ホール(☐全、☐①、☐②、☐道場)
			会議室(☐2、☐3、☐4、☐5)
			打越台(☐G、☐T) ☐池谷公園T
	年	時から	アリーナ(☐全、☐1/2面、☐1/3面、☐2/3面)
	月 日		☐音楽室、☐研修室、☐調理室、☐美術室、☐和室
	曜日	時まで	多目的ホール(☐全、☐①、☐②、☐道場)
			会議室(☐2、☐3、☐4、☐5)
			打越台(☐G、☐T) ☐池谷公園T
10. 利用人数	名 駐車場利用台数(台)		
11. 特記事項			

※この用紙に記入し次のところへ郵送又は持参してください。(受付証明が必要な方は持参してください)

〒619-0245 京都府相楽郡精華町下狛神ノ木8番地むくのきセンター内
NPO 法人精華町スポーツ協会 庶務係 施設優先予約担当宛

以下センター処理欄

使用料金 円	団体区分 1 行政 2 登録団体 3 一般	処理番号	
-----------	--------------------------	------	--

9. 予約内容	使 用 日	時 間	使用施設(希望施設を■又は□を記入)
	年 月 日 曜日	時から 時まで	アリーナ (□全、□1/2面、□1/3面、□2/3面) □音楽室、□研修室、□調理室、□美術室、□和室 多目的ホール(□全、□①、□②、□道場) 会議室(□2、□3、□4、□5) 打越台 (□G、□T) □池谷公園 T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	アリーナ (□全、□1/2面、□1/3面、□2/3面) □音楽室、□研修室、□調理室、□美術室、□和室 多目的ホール(□全、□①、□②、□道場) 会議室(□2、□3、□4、□5) 打越台 (□G、□T) □池谷公園 T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	アリーナ (□全、□1/2面、□1/3面、□2/3面) □音楽室、□研修室、□調理室、□美術室、□和室 多目的ホール(□全、□①、□②、□道場) 会議室(□2、□3、□4、□5) 打越台 (□G、□T) □池谷公園 T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	アリーナ (□全、□1/2面、□1/3面、□2/3面) □音楽室、□研修室、□調理室、□美術室、□和室 多目的ホール(□全、□①、□②、□道場) 会議室(□2、□3、□4、□5) 打越台 (□G、□T) □池谷公園 T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	アリーナ (□全、□1/2面、□1/3面、□2/3面) □音楽室、□研修室、□調理室、□美術室、□和室 多目的ホール(□全、□①、□②、□道場) 会議室(□2、□3、□4、□5) 打越台 (□G、□T) □池谷公園 T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	アリーナ (□全、□1/2面、□1/3面、□2/3面) □音楽室、□研修室、□調理室、□美術室、□和室 多目的ホール(□全、□①、□②、□道場) 会議室(□2、□3、□4、□5) 打越台 (□G、□T) □池谷公園 T
	年 月 日 曜日	時から 時まで	アリーナ (□全、□1/2面、□1/3面、□2/3面) □音楽室、□研修室、□調理室、□美術室、□和室 多目的ホール(□全、□①、□②、□道場) 会議室(□2、□3、□4、□5) 打越台 (□G、□T) □池谷公園 T

※この用紙のみの提出はできません。

以下センター処理欄

使用料金 円	団体区分 1 行政 2 登録団体 3 一般	処理番号	
---------------	--------------------------	------	--