

※

この欄は記入不要

記入方法

提出日：令和 ×× 年 ○月 △日

団体名称 ○○○○団体

代表者名 精華 太郎

施設(優先)予約依頼書

次の内容で予約を希望します。

1. 申請者名 (団体名)	申請者名は必ずご指定ください。ここに記載された名称が領収書の宛名となります。		
2. 申請者所在地	任意団体等で所在地がなければ記入不要です。		
3. 代表者氏名	ふりがな	1. 申請者名が団体名の場合は、個人名を必ず記載してください。	
4. 責任者氏名	ふりがな	責任者は、連絡調整をさせていただく方を記入してください。申請者(代表者)と同じでも構いません。連絡先は、携帯電話、職場、自宅等を記入してください。	
5. 責任者住所	〒	責任者住所は申請者と同じ場合は記入不要です。違う場合は記入してください。	
6. Eメール (PCのみ)	書類等の送付をさせていただきますので、パソコン用メールアドレスを指定してください。		
7. 催事名(目的)	(例) ○○○○スポーツ大会 ○○○講演会 など		
8. 事業概要	(例) スポーツを通して参加者の交流をはかる。		
9. 予約内容	使用日	時間(24H)	使用施設(希望施設を■又は☑を記入)
	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (○)	9 時から 17 時まで	アリーナ(□全、□1/2) □ □音楽室、□研修室、□ 多目的ホール(□全、□ 会議室(□3、□4、□ 打越台(□G、□T) □
10. 利用人数	○ 名 駐車場利用台数 (△台)		予約内容は、希望日時、使用施設をすべてご指定ください。優先予約の場合、アリーナは全面のみとなります。(部分使用はできません。)
11. 特記事項	※前日準備など、複数日を希望の場合は、使用日ごとに記載が必要です。催事名(目的)が異なる場合、別々に依頼書が必要です。 駐車場は制限がありますので、使用施設・利用台数によっては許可できない場合があります。(バス等の駐車スペースはありません。)		

※この用紙に記入し次のところへ郵送又は持参してください。(受付証明が必要な方は持参してください)

〒619-0245 京都府相楽郡精華町下狛神ノ木8番地むくのきセンター内
NPO 法人精華町スポーツ協会 庶務係 施設優先予約担当者宛

以下センター処理欄

使用料金	団体区分	処理番号	
円	1 行政 2 登録団体 3 一般		